

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-ых классах**

от 18.01.2022

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435, приказом Министерства образования Тульской области от 06.12.2022 №2638 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2023 году» приказом комитета по образованию муниципального образования город Донской 169п от 09.12.2022г «О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 классов образовательных организаций муниципального образования город Донской в 2023 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования приказываю провести итоговое собеседование по русскому языку **в 9-ых классах в 9.00 08.02.2023г** (дополнительные сроки 15.03.2023 и 15.05.2023г) приказываю:

1. Назначить учителей, участвующих в итоговом собеседовании:

– ответственный организатор ОУ, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования **Щербатых С.В., Костельцева Е.В.;**

- организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования **Наумова Л.Н.;**

- организаторы в аудитории – ожидания № 38 , обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования **Бойкова Т.Г.;**

Назначить комиссию по проведению итогового собеседования и определить - экзаменатора-собеседника (иметь черную гелевую ручку для оформления протоколов), который проводит

собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого, оформляет ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории, следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента , изучает инструкцию собеседника– **8.00** 9а – **Вознюк О.П. (каб №31) , 9б- Шалимова Ю.А. (каб №30), 9в – Ермолаева О.Г.(акт зал);**

Назначить комиссию по проверке итогового собеседования и определить эксперта (иметь черную гелевую ручку для оформления протоколов), который изучает инструкцию экзаменатора и критерии оценивания, оценивает ответы участника собеседования, заполняет протокол для оценивания в режиме реального времени, по окончании собеседования упаковывает их в возвратный доставочный конверт и передает ответственному экзаменатору- собеседнику **Новикова Т.Н. (каб №31) , Афонина Г.И. (каб №30) , Красова Е.А. (акт зал);**

2. **Щербатых С.В. (акт зал) , Храмеева С.А. (каб 30) , Малюга А.А. (каб № 31)-** технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также готовит необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, осуществляет аудиозапись ответов участников, за один день до проведения итогового собеседования в ОО устанавливается ПО «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный из РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования, заполняет специализированную форму – **в 8.00 перезагрузить компьютеры.**

в 7.30 тиражирует материалы для проведения ИС.

3. **Стрельникову В.М.** обеспечить подготовку аудиторий № 30, №31 и **актовый зал** для проведения собеседования(часы, секундомеры, микрофоны, ноутбуки)

4.**Афониной Г.И, Новиковой Т.Н., Храмеевой С.А., Красова Е.А** ознакомиться с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов (<http://fipi.ru>), регламентом проведения итогового собеседования

5.Провести повторное собеседование (при необходимости) в дополнительные сроки **15.03.23 и 15.05.2023г**

6. Фрезе Г.Н. внести изменения в расписание уроков на **08.02.2023г (15.03.23 и 15.05.2023г)**

7. Учителям русского языка в 9-ых классах прописать тему урока 08.02.23 в электронном журнале « Итоговое собеседование».

8. **Храмеевой С.А.** организовать дежурство по школе в день проведения и обеспечить порядок и тишину.

Директор

Семина Г.А.