

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №2» (дошкольное отделение)
г. Донской

РАССМОТРЕНО

На заседание МК №3 (ДО)

Протокол № 1 от 30.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ЦО №2»

Семина Г.А.



Годовой план работы МБОУ "ЦО №2" (дошкольное отделение) на 2023-2024 учебный год

2023г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Повышение эффективности физического развития дошкольников»

ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ: «Комплексный подход к физическому развитию ребенка».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Совершенствовать систему физкультурно – оздоровительной работы по формированию навыков здорового образа жизни, внедрение в практику работы педагогов здоровые берегающих технологий, совершенствовать взаимодействие МБОУ «ЦО №2» (дошкольное отделение) и семьи в вопросах оздоровления детей.

2. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность.

- Создать РППС в группах для познавательного развития дошкольников через опытно-исследовательскую деятельность.
- Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста.
- Формировать способности видеть многообразие мира в системе взаимосвязей.
- Развивать наблюдательность, умение сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственную зависимость, умение делать выводы.
- Расширять перспективы развития поисково-познавательной деятельности, поддерживать у детей инициативу, сообразительности, пытливости, критичности, самостоятельности.
- Создание предпосылок формирования у детей практических и умственных действий.

3. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.

- Воспитывать у ребёнка любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу.
- Формировать бережное отношение к природе и всему живому.
- Воспитывать уважение к труду.
- Развивать интерес к русским народным традициям и промыслам;
- Формировать элементарные знания о правах человека.
- Расширять представления о городах России. Формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполнении
ЗАСЕДАНИЯ МК				
1	Заседание МК № 1. Установочный. «Организация работы в МБОУ «ЦО №2» (дошкольное отделение) на 2023-2024 учебный год» Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Повестка дня: 1. Вступительное слово зам. директора по дошкольному воспитанию. 2. «Вести с августовского совещания работников образования». 3. Решение предыдущего педсовета. 4. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. 5. Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год. 6. Утвердить изменения в основной образовательной программе учреждения, рабочих программах педагогов, регламент НОД, режима дня, учебного плана, программ. 7. Разное	Август	Зам. директора по дош. воспитанию	
2	Заседание МК № 2 «Технология исследовательской деятельности в ДО как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС» Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства. Повестка дня: 1. Выступление на тему «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества	Февраль	Зам. директора по дош. воспитанию воспитатели мед. сестра	

	образования современных детей в условиях ФГОС» 2. Презентация работы по теме «Значение познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности в развитии ребенка». 3.Разное.			
3	Заседание МК №3. Итоговый. «Анализ работы ДОУ за 2013-2014 учебный год» Цель: мониторинг работы педагогического коллектива за 2013-2014 учебный год Повестка дня: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год. 2. Отчет воспитателя подготовительной группы о готовности детей к школьному обучению и сформированности интегративных качеств выпускников. 3. Утверждение положения о конкурсе среди педагогов «Лучшее оформление участка летом» (июнь). 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Определение основных направлений деятельности ДО на новый 2024-2025 учебный год. 6. Награждение педагогов по итогам года.	Май	Зам. директора по дош. воспитанию воспитатели мед.сестра	

СЕМИНАРЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, МАСТЕР - КЛАССЫ

1	Семинар-практикум «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». Цель: повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, сис-ть знания и умения педагогов по данной проблеме.	Октябрь	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели	
---	--	---------	---	--

2	Мастер – класс «Технология исследовательской деятельности» Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов в сфере исследовательской деятельности.	Январь	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели	
3	Круглый стол « Предметно – пространственная развивающая среда ДО, в соответствии ФГОС» Цель: выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.	Апрель	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели	

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

1	Просмотр гимнастики после сна.	Сентябрь	Воспитатели всех групп	
2	Просмотр НОД в средней группе по нравственно – патриотическому воспитанию	Ноябрь	Воспитатель ср.гр.	
3	Просмотр НОД в старшей группе по развитию речи	Декабрь	Воспитатель ст.гр.	
4	Просмотр НОД с использованием ИКТ	Февраль	Подменный воспитатель	
5	Просмотр исследовательской деятельности во всех группах	Март	Все воспитатели	

ВЫСТАВКИ

1.	Выставка детского творчества «Как мы лето провели»	Сентябрь	Воспитатели, родители	
2	Выставка поделок «Огородные превращения»	Октябрь	Воспитатели, родители	
3	Выставка детского творчества «Осень золотая»	Ноябрь	Воспитатели	
4	Выставка детского творчества «Пожарная безопасность»	Декабрь	Воспитатели	
5	Выставка детского творчества «Мой папа самый лучший»	Февраль	Воспитатели	
6	Выставка детского творчества «Мама – солнышко мое!»	Март	Воспитатели	
7	Выставка рисунков «Этот загадочный космос»	Апрель	Воспитатели	

8	Выставка детского творчества «Здравствуй, лето!».	Май	Воспитатели	
КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	"Роль воспитателя на физкультурных занятиях"	Ноябрь	Воспитатель ст.гр.	
2	«Безопасность дорожного движения: взаимоотношения воспитателя и дошкольника, взаимоотношение воспитателя с родителями дошкольника»	Декабрь	Воспитатель мл.гр.	
3	«Азбука экологии на прогулках»	Март	Подменный воспитатель	
4	«Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	Май	Воспитатель мл.гр	
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО				
1.Фронтальный контроль				
1	«Готовность к школьному обучению»	Май	Зам. директора по дош. воспитанию	
2.Тематический контроль				
1	«Эффективность работы ДО по организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»	Ноябрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
2	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДО»	Февраль	Зам. директора по дош. воспитанию	
3.Оперативный контроль				
1	Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы, оказание методической помощи	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию	
2	Подготовка групп и ДО в целом к летне-оздоровительному периоду и новому учебному году	Май	Зам. директора по дош. воспитанию, завхоз	
3	Состояние качества и готовности уровня физкультурно-оздоровительной работы в ДО.	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию	

4	Контроль за подготовкой ДО к осеннее - зимнему периоду	Август – сентябрь	Зам. директора по дош. воспитанию, завхоз	
5	Наличие планов воспитательно-образовательной работы	Сентябрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
6	Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности	Сентябрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
7	Анализ протоколов родительских собраний в группах	Октябрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
8	Наличие выносного материала для игр на прогулке	Октябрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
9	Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.	Ноябрь	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели, завхоз	
10	Содержание информационных уголков для родителей (законных представителей)	Ноябрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
11	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ноябрь	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели	
12	Наличие выносного материала для игр на зимней прогулке	Декабрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
13	Система работы с детьми в преддверии новогодних праздников	Декабрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
14	Соблюдение режима дня	Январь	Зам. директора по дош. воспитанию	
15	Работа по самообразованию педагогов	Январь	Зам. директора по дош. воспитанию	
16	Уровень проведения родительских собраний в группах	Февраль	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели	

17	Двигательная активность детей в режиме дня	Март	Зам. директора по дош. воспитанию	
18	Оформление документации в группах	Апрель	Зам. директора по дош. воспитанию	
19	Мониторинг всех видов деятельности	Сентябрь, май	Зам. директора по дош. воспитанию	
4. Текущий контроль				
1	Цель: получение общего представления о работе педагога, уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, стиле работы педагога	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию	
2	Система оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми: корригирующая гимнастика после сна	Март	Зам. директора по дош. воспитанию	
5. Предупредительный контроль				
1	Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию	
6. Самоанализ				
1	Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели	
2	Планирование (корректировка) контроля ДО по направлениям работы	Май, август	Зам. директора по дош. воспитанию, педагоги	
3	Контроль методической работы и образовательной деятельности	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели	
4	Контроль за кадрами.	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию	
5	Административный контроль питания.	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию	

РАБОТА С КАДРАМИ

1	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ.	Сентябрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
2	Разработка перспективно-тематического планирования в образовательной деятельности воспитателей с учетом примерной образовательной программы «От рождения до школы».	Сентябрь	Воспитатели	
3	Пополнение сайта ДО	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию	
4	Подготовка материала для сайта ДО	В течение года	Воспитатели	
5	Участие в МО, семинарах, курсах.	В течение года	Воспитатели	
6	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	1 раз в квартал	Зам. директора по дош. воспитанию	
7	Создание банка данных о семьях социального риска	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию	
8	Подготовка зданий ДО к зиме	Октябрь	Зам. директора по дош. воспитанию, завхоз	
9	Оснащение методического кабинета методической литературой	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели	
10	Совещание ДО «О сроках проведения новогодних праздниках»	Ноябрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
11	Инструктаж: об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки	Декабрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
12	ТБ при проведении новогодних праздников, первая медицинская помощь	Декабрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
13	Экологические субботники по уборке территории ДО	2 раза в год	Зам. директора по дош. воспитанию,	

			завхоз	
14	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников	Май	Зам. директора по дош. воспитанию	
15	Организация выпуска детей в школу	Май	Зам. директора по дош. Воспитанию, воспитатели	
16	Составление годовых отчетов	Май	Зам. директора по дош. воспитанию	
17	Соблюдение санэпидрежима в летний период	май	Мед.сестра	

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Оперативное совещание по подготовке ДО к новому учебному году	Август	Зам. директора по дош. воспитанию, завхоз	
2	Общий технический осмотр здания, территорий, кровли, оборудования площадок, состояния ограждения с составлением акта обследования Оперативное совещание по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. директора по дош. воспитанию, завхоз	
3	Состояние охраны труда на пищеблоке	1 раз в квартал	Завхоз	
4	Работа по благоустройству территории.	Сентябрь	Завхоз	
5	Проведение инструктажа для сотрудников: - об охране жизни и здоровья; - технике безопасности; - пожарной безопасности; - охране труда. - оказание первой медицинской помощи	Сентябрь	Зам. директора по дош. воспитанию, мед.сестра	
6	Инвентаризация в ДО	Ноябрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
7	Проверка освещённости и теплового режима	Холодный период	Завхоз	
8	Контроль за уборкой территории	В течение года	Зам. директора по дош. вос.	

9	Обсуждение плана на летний оздоровительный период	Май	Зам. директора по дош. воспитанию, завхоз	
---	---	-----	---	--

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	План работы с родителями в группах	В течение года	Воспитатели	
2	Оформление уголков для родителей	В течение года	Воспитатели	
3	Информация для родителей на официальном сайте МБОУ «ЦО №2»	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели	
4	Выявление семей, относящихся к группе риска. Работа с семьями.	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели	

1.Родительские общие собрания

1	Общее собрание: «Годовые задачи, перспективы развития. Безопасность детей»	Октябрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
2	Тематическое собрание: «Отчет о работе ДО за 2023 – 2024 учебный год»	Май	Зам. директора по дош. воспитанию	

2.Родительские собрания по группам

1	Все возрастные группы	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели	
---	-----------------------	----------------	--	--

3.Консультации

1	Все возрастные группы	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели	
---	-----------------------	----------------	--	--

РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДО И ШКОЛЫ

1	Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы подготовке детей подготовительной группы к начальному обучению	Сентябрь	Зам. по УВР школы, зам.директора по дош. воспитанию	
---	--	----------	---	--

2	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников	Сентябрь	Зам. по УВР школы, зам.директора по дош. воспитанию, воспитатели	
3	Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников	Сентябрь	Зам. по УВР школы, зам.директора по дош. воспитанию, учитель нач.кл	
4	Посещение образовательной деятельности в детском саду будущими учителями первоклассников	Октябрь - апрель	Зам. по УВР школы, зам.директора по дош. воспитанию, учитель нач.кл	
5	Родительское собрание «Готовность к школе»	Май	Зам. по УВР школы, зам.директора по дош. воспитанию, учитель нач.кл, воспитатели	

1.Сотрудничество с семьей

1	Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок - будущий первоклассник»	Октябрь	Воспитатели, учитель	
2	Выставка работ будущих первоклассников «Я – первоклассник»	Апрель	Воспитатель	
3	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе: «Развиваем речь», «Книги, с которыми ребенку интересно», «Как развивать познавательный интерес ребенка»	В течение года	Воспитатели, учитель	
4	День открытых дверей для родителей первоклассников и воспитателей ДО в школе	Апрель	Зам. по УВР школы, зам.директора по дош. воспитанию	

2. Работа с детьми

1	Экскурсии детей в школу	Сентябрь, март	Зам. по УВР школы, зам. директора по дош. воспитанию, учитель нач. кл, воспитатели	
2	Совместные спортивные мероприятия дошкольников и первоклассников начальной школы	Октябрь, апрель	Зам. по УВР школы, зам. директора по дош. воспитанию, учитель нач. кл, воспитатели	
3	Экскурсии детей в школьную библиотеку	В течение года	Воспитатели, библиотекарь	
4	Посещение выставок детского творчества в школе дошкольниками, их родителями, воспитателями ДО	В течение года	Зам. по УВР школы, зам. директора по дош. воспитанию	

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.

1	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Сценарий
2	Развлечение «День дошкольного работника»	Сентябрь	Сценарий
3	День здоровья	В течение года	Сценарий
4	Спортивные досуги во всех группах	ежемесячно	Сценарий
5	Утренники «Осень, осень в гости !»	Октябрь	Сценарий
6	Неделя пожарной безопасности в ДО	Октябрь	План
7	Развлечение «День народного единства»	Ноябрь	Сценарий
8	Развлечение «День матери»	Ноябрь	Сценарий
9	Праздник «Новый год»	Декабрь	Сценарий
10	Развлечение «Рождественские посиделки»	Январь	Сценарий
11	Неделя зимних игр и забав	Февраль	План
12	Музыкальный досуг «День защитников отечества»	Февраль	Сценарий
13	Масленица	Февраль	Сценарий

14	Утренники «Праздник 8 марта»	Март	Сценарий
15	Развлечение «Сороки»	Март	Сценарий
16	Развлечение «День смеха»	Апрель	Сценарий
17	Досуг «Космические приключения»	Апрель	Сценарий
18	Досуг «Пасха»	Апрель	Сценарий
19	Праздник «День Победы»	Май	Сценарий
20	Выпускной «До свидания детский сад!»	Май	Сценарий

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

1	Смотр готовности групп к новому учебному году	Сентябрь	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели
2	Конкурс чтецов «Осенние мотивы»	Октябрь	Воспитатели
3	Смотр-конкурс «Предметная среда для познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»	Ноябрь	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели
4	Конкурс елочной игрушки	Декабрь	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели
5	Конкурс чтецов «Зимняя сказка»	Январь	Воспитатели
6	Смотр-конкурс «Лучший уголок по нравственно-патриотическому воспитанию»	Февраль	Зам. директора по дош. воспитанию, воспитатели
7	Конкурс чтецов «Весенняя капель»	Март	Воспитатели
8	Конкурс «Лучшее оформление участка летом»	Июнь	Воспитатели