

Рассмотрено

Согласованно

Утверждаю

на заседании педагогического
совета

МБОУ «ЦО № 2»

Протокол № 6

от «14» января 2024 г.

с Советом центра

Протокол № 3

от 16 января 2024

Директор МОУ «ЦО № 2»

г. Донской Тульская область

Г.А. Семина

Приказ № 101 от 17.01.2024

ПРАВИЛА

приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 2» (далее — ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 19.02. 1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.08.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13.12.2016 № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации», постановлением администрации Муниципального образования город Донской от 15.12.2016г. № 1391 «Об учете детей, подлежащих обучению по основным программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам и закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих

образовательные программы дошкольного образования и основные образовательные программы за конкретными территориями муниципального образования город Донской», Уставом МБОУ «Центр образования № 2».

1.2. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации в Центр, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема

2.1. В ОУ принимаются все граждане, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие на закрепленной за ОУ территории и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Зачисление детей для получения дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода происходит с возраста от 2 лет до достижения возраста 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) - ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской. Свободными являются места в классе при наличии менее 20 обучающихся, в дошкольных группах — менее 25 воспитанников. Прием граждан в ОУ на свободные места осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о первоочередном приеме детей:

- в первую очередь, дети, имеющие льготы на первоочередное (внеочередное) зачисление в соответствии с федеральным законодательством: дети, проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории и посещающие дошкольные отделения центров образования или школы с дошкольными группами;
- во-вторую очередь, дети, проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории и не посещающие дошкольные отделения центров образования или школы с дошкольными группами;
- в-третью очередь, дети, не проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории, но посещающие дошкольные отделения центров образования или школы с дошкольными группами.
- детей военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 25.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детей сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

2.3. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом Учредителя о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2.5. С целью проведения организованного приема в группы дошкольного образования и в первый класс закреплённых лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ, информацию о количестве мест в группах дошкольного образования и в первых классах, не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.6. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Для поступления в группы дошкольного образования и в 1 класс требуются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) (в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Центром на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

- копия свидетельства рождения ребенка;
- копия СНИЛС родителя и ребенка;
- медицинская карта ребёнка;
- справка с места жительства или копия регистрации;
- копия паспорта родителя (законного представителя), от имени которого заполнены заявление;
- согласие на обработку ПД.

2.7. При приеме в первый класс или во второй и последующий классы из других ОУ родители (законные представители) обучающегося в заявлении дают согласие на снятие ответственности с руководителя ОУ в случае предоставления своему ребенку средства связи с выходом в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» при посещении ОУ.

2.8. Прием воспитанников на дошкольное отделение осуществляется путем электронной очереди через комитет по образованию администрации МО город Донской. При поступлении ребенка в ОУ его родители (законные представители) представляют пакет документов, в который ВХОДЯТ: - заявление о приеме ребенка в ОУ;

- медицинская карта ребенка (ф.026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утв. Приказом Минздрава России от 03.07.2000 №241); - карта профилактических прививок (ф.063/у) или выписка из карты о проведенной вакцинации;
- справка от педиатра, что ребенок здоров;

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- направление комитета по образованию МО город Донской;
- согласие на обработку персональных данных от имени родителя, который заполнил заявление (заполняется при личном визите).

2.9. ОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Родители (законные — представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное | дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16. При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.18. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных, лиц начинается не позднее 1 февраля завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.19. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ после приема документов.

2.20. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.23. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.25. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 30 августа.

2.26. Зачисление в Центр оформляется приказом директора МБОУ «ЦО № 2» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.30. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.31. Все спорные и неурегулированные настоящими правилами вопросы по приему в Центр, возникающие между гражданами и общеобразовательным учреждением, рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Изменения и дополнения

3.1. Положение о приеме обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2» может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.