

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
на педсовете
от 27.03.2019
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО № 2»
_____ Г.А.Семина
Приказ №221 от 12.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о случаях и порядке организации индивидуального отбора
при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «ЦО №2»
города Донской Тульской области
для профильного обучения по образовательной программе
среднего общего образования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании» п.20 ст.4;
 - постановлением правительства Тульской области от 05 ноября 2014 года № 560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «ЦО №2».
2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «ЦО №2» для профильного обучения по образовательной программе среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор).
3. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях набора учащихся в классы с углубленным изучением предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) (10-11-е классы).
4. Информация о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте МБОУ «ЦО№2» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения осуществляется в форме конкурсного отбора документов учащихся:
 - ***аттестат за основную школу без «3»;***
 - ***копия протокола, подтверждающий сдачу экзаменов по профильным и обязательным предметам, с результатом «4» и выше.***
 - ***внутренний экзамен по профильным и обязательным предметам, если ОГЭ не сдавали или результат на экзаменах был ниже «4» . Результаты внутренних экзаменов по профильным и обязательным предметам должен быть «4» и выше.***
6. Организация индивидуального отбора учащихся осуществляется МБОУ «ЦО №2» в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми школой локальными нормативными актами, регламентирующими правила приёма учащихся, порядок и основания перевода учащихся.

7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в классы профильного обучения для учащихся, успешно завершивших освоение программ основного общего образования.
8. МБОУ «ЦО №2» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора учащихся, формы, порядок проведения процедур.
9. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется МБОУ «ЦО №2» на основании конкурсного отбора документов.
10. Родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляют следующие документы:
- а) личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.
- В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося; дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;
- б) оригинал паспорта или свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов;
- в) родители (законные представители) учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Оригиналы представленных документов после снятия копий, необходимых для формирования личного дела учащегося, возвращаются родителям (законным представителям) ребенка.
11. Для участия в индивидуальном отборе учащихся родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в классы профильного обучения при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования копию выданного учащемуся документа государственного образца об основном общем образовании.
12. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения учащихся.
13. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя директора МБОУ «ЦО №2» не позднее чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой.
14. При равных результатах индивидуального отбора (средний балл аттестата от 4 и выше) Минимальный показатель для зачисления в профильные классы – оценка 4 (четыре) балла **по предметам, определенным в качестве профильных и Портфолио ученика**.
15. Для организации индивидуального отбора учащихся в

срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора учащихся создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся из числа педагогических, руководящих и иных работников, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления школы.

В состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии, а также критерии отбора учащихся устанавливаются локальными нормативными актами МБОУ «ЦО №2».

17. При проведении индивидуального отбора учащихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся, не допускается.

18. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет через ученические и родительские собрания в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

19. Учащимся, не проходившим **конкурсные испытания** по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора учащихся, установленного локальным нормативным актом.

20. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

21. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде, ученические и родительские собрания не позднее 5 рабочих дней после зачисления.