О проведении Всероссийских проверочных работ**10.03.2023г.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 01 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом министерства образования Тульской области № 257 от 06.02.2023 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа комитета по образованию МО г. Донской № 31п от 01.03.2023г « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Донской, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», п р и к а з ы в а ю:

Провести Всероссийские проверочные работы с целью независимой оценки качества и соответствия оценки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, общего и среднего образования в период с **01.03.2023 по 20.05.2023**.

Результаты ВПР учитывать в рамках текущего контроля успеваемости. Отметки выставить в журнал. (основание «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» п.3.3 Приказ №14 по от 01.09.2018).

Утвердить Порядок проведения ВПР в МБОУ « ЦО №2».

1. Назначить ответственным за организацию проведения ВПР в общеобразовательном учреждении Костельцеву Е.В. и Щербатых С.В., Стрельникова В.М. за проверку и готовность образовательной организации к проведению ВПР и работоспособность технических средств, проверить готовность аудиторий перед проведением проверочной работы.

2. Костельцевой Е.В., Щербатых С.В. обеспечить наблюдение за процедурой проведения ВПР в ОО путем привлечения **независимых общественных наблюдателей** с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3. **Учителям- предметникам и ответственным организаторам в аудитории при проведении ВПР изучить:**

- инструкцию по организации и проведению контрольной работы;
- описание контрольной работы;
- демонстрационную версию контрольной работы;
- протокол проведения ВПР.

4. Фрезе Г.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5. **Малюге А.А., Стрельникову В.М.** в 8.00 обеспечить в день проведения ВПР копирование и распечатку текстов ВПР для каждого ученика и передать их ответственным организаторам в кабинеты согласно расписанию.

6. **Учителям- предметникам и ответственным организаторам в аудитории при проведении ВПР:**

- организовать **проверку** ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и **следующего дня** по соответствующему предмету;

- заполнить в течение 3-х дней после проведения работы (следующего дня) форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.

7. **Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:**

- **получить у Малюги А.А. (каб №20),** материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- выдать участникам код (на всех работах одинаковый).

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Костельцевой Е.В., ответственному за проведение ВПР .

8. **Малюгу А.А.** назначить ответственным за работу по получению, распространению материалов среди учителей, сбора информации от учителей и загрузки информации на сайте «ФИС ОКО ». Все полученные материалы сохранить в файле и сдать Костельцевой Е.В., Щербатых С.В.

- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.
- Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР и сформировать единый список по параллелям.
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы и передать учителю.
- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями) и передать её учителю для заполнения через обменник..
- **Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена на 4-ый день проведения работы .**

9 Назначить ответственным в ОУ за организацию дежурства, соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, на этажах Храмееву С.А., заместителя директора по ВР.

10. Создать комиссию по проверке ВПР:

директор – Семина Г.А.

заместитель директора по УВР – Костельцева Е.В., Щербатых С.В.

эксперты:

учителя- предметники: Маслова К.А., Сушилина Т.А., Кулина Н.Д.,

Новикова Т.Н, Шаталова Л.М., Барина О.А.

11. Фрезе Г.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий для проведения ВПР и **определить организатора в аудитории в день проведения ВПР в классах согласно графику..**

12. Ответственным обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР-2023, с учетом Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ.

13. Назначить ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях Комнову Т.В., Костельцеву Е.В., Щербатых С.В., Малюгу А.А. (по расписанию дня)

14. Провести проверочные работы в соответствии с датами и порядком проведения ВПР **на 2- 4 уроках** в класса согласно школьному графику работ:

Дата <i>ПЕЧАТАЮТ</i> Малюга А.А. Стрельников В.М.	Класс	предмет	Проверяет учитель -предметник
17.03.23	11	Английский язык	Шалимова Ю.А. <i>Ермолаева О.Г.</i>
04.04.23	8абв	на основе случайного выбора география, общество ,история	
06.04.23	6абв	Биология	Сушилина Т.А. <i>Розова Л.В</i>
07.04.23	5абв	История	Маслова К.А. Колесникова Е.М.
06.04.23	7аб	Английский язык	Шалимова Ю.А. <i>Ермолаева О.Г..</i>
07.04.23	7вг	Английский язык	Шалимова Ю.А. <i>Ермолаева О.Г.</i>
10.04.23	5абв	Математика	Струкова К.И.

			Барина О.А.
10.04.23	7абвг	на основе случайного выбора Обществознание история география	
11.04.23	4абвг	Русский язык 1,2ч	Переберина Г.В. Соколова Н.Н.
12.04.23	8абв	Математика	Кулина Н.Д. Струкова К,И
13.04.23	6абв	Русский язык	Новикова Т.Н.
18.04.23	4абвг	Математика	Переберина Г.В. Соколова Н.Н.
18.04.23	5абв	Русский язык	Храмеева С.А.
19.04.23	6абв	Математика	Кулина Н.Д. Барина О.А.
19.04.23	7абвг	Русский язык	Афонина Г.И. Романова И.А.
20.04.23	8абв	на основе случайного выбора биология, химия ,физика	
24.04.23	7абвг	на основе случайного выбора физика, биология	
25.04.23	4абвг	Окружающий мир	Переберина Г.В. Соколова Н.Н.
25.04.23	8абв	Русский язык	Храмеева С.А. Новикова Т.Н.
26.04.23	5абв	Биология	Розова Л.В. Сушилина Т.А.
26.04.23	6абв	на основе случайного выбора обществознание, история, география	
27.04.23	7абвг	Математика	Кулина Н.Д. Струкова К.И. Рева Т.В.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Семина Г.А.