Приказа № 65у

***Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ*** ***09.09***.2022**.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28 марта 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Рособрнадзора от 22 марта 2022 года № 01 -28/08-01, № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09 августа 2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом министерства образования Тульской области № 1598 от 30.08.2022 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года»,приказа комитета по образованию от 05.09.2022г № 127 п «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Донской, осенью 2022 года» п р и к а з ы в а ю:

Провести Всероссийские проверочные работы с целью независимой оценки качества и соответствия оценки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, общего и среднего образования в период с 19.09.2022 по 24.10.2022.

Результаты ВПР учитывать в рамках текущего контроля успеваемости. Отметки выставить в журнал. ( основание «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» п.3.3 Приказ №14 по от 01.09.2018).

1.Назначить ответственным за организацию проведения ВПР в общеобразовательном учреждении Костельцеву Е.В. и Щербатых С.В., Стрельникова В.М. за проверку и готовность образовательной организации к проведению ВПР и работоспособность технических средств, проверить готовность аудиторий перед проведением проверочной работы.

2. Костельцевой Е.В. , Щербатых С.В. обеспечить наблюдение за процедурой проведения ВПР в ОО путем привлечения **независимых общественных наблюдателей** с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

3. **Учителям- предметникам** и ответственным организаторам в аудитории при проведении ВПР изучить:

- инструкцию по организации и проведению контрольной работы;
- описание контрольной работы;
- демонстрационную версию контрольной работы;
- протокол проведения ВПР.

4.Фрезе Г.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5. Гладареву Н.Д., Стрельникову В.М. в 8.00 обеспечить в день проведения ВПР копирование и распечатку текстов ВПР для каждого ученика и предать их ответственным организаторам в кабинеты согласно расписанию.

6. **Учителям- предметникам и о**тветственным организаторам в аудитории при проведении ВПР:

- организовать **проверку** ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и **следующего дня** по соответствующему предмету;

- заполнить в течение дня проведения работы (следующего дня) форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.

7.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– **получить у Гладарева Н.Д. ( каб №28),** материалы для проведения проверочной работы;
– выдать комплекты проверочных работ участникам;
-- выдать участникам код ( на всех работах одинаковый).
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Костельцевой Е.В., ответственному за проведение ВПР .

8**. Гладарева Н.Д** назначить ответственным за работу по получению, распространению материалов среди учителей, сбора информации от учителей и загрузки информации на сайте «ФИС ОКО ». Все полученные материалы сохранить в файле и сдать Костельцевой Е.В., Щербатых С.В.

- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

-Распечатать бумажный протокол и коды участников.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР и сформировать единый список по параллелям.

- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы и передать учителю.

- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями) и передать её учителю для заполнения.

- **Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена на 3-ий день проведения работы .**

9 Назначить ответственным в ОУ за организацию дежурства, соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, на этажах Храмееву С.А., заместителя директора по ВР.

10.Создать комиссию по проверке ВПР:
директор – Семина Г.А.
заместитель директора по УВР – Костельцева Е.В.,Щербатых С.В.
эксперты:
учителя- предметники: Маслова К.А.,Сушилина Т.А., Кулина Н.Д.,
Новикова Т.Н, Шаталова Л.М.,Баринова О.А.

11. Фрезе Г.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий для проведения ВПР.

12. Ответственным обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР-2022, с учетом Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ.

13.Провести проверочные работы в соответствии с датами и порядком проведения ВПР **на 2- 4 уроках** в класса согласно школьному графику работ:

| Дата *ПЕЧАТАЮТ* Гладарев Н.Д. Стрельников В.М. | Класс/ человек | предмет | уроков | Прод | Организатор в аудитории | Проверяет учитель - предметник |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **21.09.22** | **5а** | **Окружающий мир** | **1 урок** | **45 мин** | | **Розова Л.В.** |
| | **5б** | **Окружающий мир** | **1 урок** | **45 мин** | | **Розова Л.В.** |
| | **6а** | **История** | **1 урок** | **45 мин** | | **Колесникова Е.М.** |
| | **6б** | **История** | **1 урок** | **45 мин** | | **Колесникова Е.М.** |
| **20.09.2022** | **8а** | **Английский язык** | **1 урок** | **45 мин** | | **Сизикова О.Г Шалимова Ю.А.** |
| **20.092022** | **8б** | **Английский язык** | **1 урок** | **45 мин** | | **Сизикова О.Г Шалимова Ю.А** |
| **22.09.2022** | **7а** | ***История/ Обществозн*** | | | | |
| | **7б** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **7в** | | | | | |
| **27.09.2022** | **5а** | **Русский язык** | **1 урок** | **45 мин** | | **Храмеева С.А** |
| | **5б** | **Русский язык** | **1 урок** | **45 мин** | | **Храмеева С.А** |
| **29.09.2022** | **9а** | **Русский язык** | **2 урока** | **90мин** | | **Афонина Г.И.** |
| | **9б** | **Русский язык** | **2 урока** | **90мин** | | **Новикова Т.Н** |
| **28.09.2022** | **6а** | **Русский язык** | **2 урок** | **60 мин** | | **Новикова Т.Н.** |
| | **6б** | **Русский язык** | **2 урок** | **60 мин** | | **Новикова Т.Н.** |
| **27.09.22** | **8а** | ***История/ Обществозн*** | | | | |
| | **8б** | | | | | |
| **28.09.22** | **7а** | **Русский язык** | **2 урока** | **90мин** | | **Афонина Г.И.** |
| | **7б** | **Русский язык** | **2 урока** | **90мин** | | **Романова И.А.** |
| | **7в** | **Русский язык** | **2 урока** | **90мин** | | **Афонина Г.И.** |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **04.10.22** | **6а** | **Математика** | **2 урока** | **60мин** | | **Кулина Н.Д.** |
| | **6б** | **Математика** | **2 урока** | **60мин** | | **Баринова О.А..** |
| **04.10.22** | **7а** | **Математика** | **2 урок** | **60 мин** | | **Кулина Н.Д.** |
| | **7б** | **Математика** | **2 урок** | **60 мин** | | **Струкова К.И.** |
| | **7в** | **Математика** | **2 урок** | **60 мин** | | **Рева Т.В.** |
| **06.10.22** | **8а** | **Русский язык** | **2 урока** | **90мин** | | **Новикова Т.Н.** |
| | **8б** | **Русский язык** | **2 урока** | **90мин** | | **Храмеева С.А.** |
| | **9а** | **Математика** | **2 урока** | **90мин** | | **Баринова О.А..** |
| | **9б** | **Математика** | **2 урока** | **90мин** | | **Струкова К.И.** |
| **11.10.22** | **6а** | **Биология** | **1 урок** | **45 мин** | | **Сушилина Т.А.** |
| | **6б** | **Биология** | **1 урок** | **45 мин** | | **Сушилина Т.А.** |
| **13.10.22** | **7а** | ***Биология/ география*** | | | | |
| | **7б** | | | | | |
| | **7в** | | | | | |
| **13.10.22** | **9а** | ***История/ Обществозн, географ*** | | | | |
| | **9б** | | | | | |
| **12.10.22** | **8а** | **Математика** | **2 урока** | **90мин** | | **Кулина Н.Д.** |
| | **8б** | **Математика** | **2 урока** | **90мин** | | **Струкова К.И.** |
| **11.10.22** | **5а** | **Математика** | **1 урок** | **45 мин** | | **Струкова К.И.** |
| | **5б** | **Математика** | **1 урок** | **45 мин** | | **Баринова О.А..** |
| **18.10.22** | **8а** | ***Биология/ География, физика*** | | | | |
| | **8б** | | | | | |
| **19.10.22** | **9а** | ***Биология/химия физика*** | | | | |
| | **9б** | | | | | |
| | | | | | | |

**14.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор** **Семина Г.А.**