

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-ых классах****от 22.12.2023**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, приказом Министерства образования Тульской области от 06.12.2023 №2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году» (далее - приказ Министерства образования Тульской области), приказом комитета по образованию муниципального образования город Донской 159п от 15.12.2023г «О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 классов образовательных организаций муниципального образования город Донской в 2024 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования **приказываю** провести итоговое собеседование по русскому языку **в 9-ых классах в 9.00 14.02.2024г** (дополнительные сроки 13.03.2024 и 15.04.2024г) **приказываю:**

1. Назначить комиссию из учителей, участвующих в итоговом собеседовании :

- ответственный организатор ОУ, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования **Щербатых С.В., Костельцева Е.В.;**
- организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования **Наумова Л.Н.;**
- организаторы в аудитории – ожидания № 38, обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования **Бойкова Т.Г.;**

Назначить комиссию по проведению итогового собеседования и определить - экзаменатора-собеседника (иметь черную гелевую ручку для оформления протоколов), который проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого, оформляет ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории, следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента, изучает инструкцию собеседника – **8.00 9а – Храмева С.А. (каб №31), 9б- Шалимова Ю.А. (каб №30), 9в – Ермолаева О.Г. (акт зал);**

Назначить комиссию по проверке итогового собеседования и определить эксперта (иметь черную гелевую ручку для оформления протоколов), который изучает инструкцию экзаменатора и критерии оценивания, оценивает ответы участника собеседования, заполняет протокол для оценивания в режиме реального времени, по окончании собеседования упаковывает их в возвратный доставочный конверт и передает ответственному экзаменатору- собеседнику **Новикова Т.Н. (каб №31), Афонина Г.И. (каб №30), Красова Е.А. (акт зал);**

2. Малюга А.А. (каб № 31), Вознюк О.П. (каб 30), Щербатых С.В. (акт зал), технические специалисты, обеспечивающие получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также готовят необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, осуществляет аудиозапись ответов участников, за один день до проведения итогового собеседования в ОО устанавливается ПО «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный из РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования, заполняет специализированную форму – **в 8.00 перезагрузить компьютеры. в 7.30 тиражирует материалы для проведения ИС.**

3. Стрельникову В.М. обеспечить подготовку аудиторий № 30, №31 и актовый зал для проведения собеседования (часы, секундомеры, микрофоны, ноутбуки)

4. Афониной Г.И., Новиковой Т.Н., Храмеевой С.А., Красова Е.А. ознакомиться с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов (<http://fipi.ru>), регламентом проведения итогового собеседования

5. Провести повторное собеседование (при необходимости) в дополнительные сроки 13.03.2024 и

15.04.2024г

6. Торгашовой О.А. внести изменения в расписание уроков на **14.02.2024г / 13.03.2024 и**

15.04.2024г

7. Учителям русского языка в 9-ых классах прописать тему урока 14.02.24 в электронном журнале «Итоговое собеседование».

8. **Храмеевой С.А.** организовать дежурство по школе в день проведения и обеспечить порядок и тишину.

9. Назначить ответственным за заполнение и внесение данных на сайте <https://is9.rustest.ru> в день проведения итогового собеседования **Малюгу А.А.**.

10. Классным руководителям 9-ых классов организовать оформление заявления, согласия на обработку персональных данных и регистрацию подачи документов до 20.01.2024г

11. Учителям русского языка в 9-ых классах изучить с учащимися приказ Министерства образования Тульской области от 06.12.2023 №2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году» и оформить инструктаж под подпись учащихся и их родителей до 01.02.2024г

12. **Щербатых С.В.** изучить всю нормативную базу с учителями и техническими специалистами мкр.Подлесный, которые привлекаются к проведению и участию в ИС.

Директор

Семина Г.А.