

ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Центр образования № 2» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 329-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2022)
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции" С изменениями и дополнениями от: 31 марта, 1 июля, 4 ноября 2010 г., 12 сентября 2011 г., 4 января, 28 февраля, 28 июля 2012 г., 2 апреля 2013 г., 14 февраля 2014 г., 9 октября 2017 г., 13 мая 2019 г., 17 мая 2021 г.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" С изменениями и дополнениями от: 29 ноября 2018 г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется директором учреждения.

План работы по формированию антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса МБОУ «Центр образования № 2» г. Донской Тульской области на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Июнь- август	Директор
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август- сентябрь	Директор
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Использование прямых телефонных линий и почты доверия в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	По графику	Директор
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования комитета по образованию, общественности, родителей о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Декабрь - май, июнь	Зам. директора по УВР
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль - август	Директор
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования на сайте учреждения.	В течение года	Администрация ответственный. за сайт
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из учреждения	В течение года	Директор
9.	Организация участия родительской общественности в вебинарах, проводимых Министерством просвещения РФ	В течение года	Классные руководители

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение, обучения в нем (для первоклассников)	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор, Зам. директора по УВР, ВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за сайт
4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
7.	Организация работы «горячей линии» («телефона доверия»)	В течение года	администрация
Антикоррупционное образование			
1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Соц. педагог
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Учителя обществознания
7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в учреждении».	Май	Соц. педагог
8.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
9.	Организация просмотра информационных материалов антикоррупционной направленности на электронных образовательных ресурсах	В течение года	Учитель информатики, кл.руковод.
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
Работа с родителями общественностью			
1.	Размещение на сайте учреждения Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по ВР. Ответственный за сайт

2.	Участие в публичном отчете учреждения.	Сентябрь	Администрация
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор
4.	Встреча с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика учреждения».	Декабрь	Директор
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Администрация
6.	День открытых дверей для родителей	Март-апрель	Заместители директора по ВР и УВР
7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по УВР, ВР
8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация
9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Администрация
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, Зам. директора по АХР
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Администрация
3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация Зам. директора по УВР

Директор

Г.А. Семина