

ПРОГРАММА

«Антикоррупционная политика в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования № 2»
на 2024-2026 годы»

Донской, 2024

1. Общие положения:

1.1. Программа «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 2» на 2024-2026 годы разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых центром образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности центра

3. Ожидаемые результаты реализации Программы:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации центра.

Контроль за реализацией Программы осуществляется директором
Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ОУ
в сети Интернет.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	---------------------	------------------------------

I. Подготовительные меры.

1.	Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции при Управляющем совете МБОУ «ЦО № 2»	Август 2023	Директор
2.	Разработать и утвердить положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.	Сентябрь 2024	Директор
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ «ЦО № 2 на 2017-2019 годы».	Сентябрь 2024	Директор
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика» и его пополнение.	Создание- октябрь 2024 Пополнение -постоянно	Ответственный за сайт
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ «ЦО № 2» на 2024-2026 годы в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	Ноябрь 2024	Ответственный за сайт
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно (раз в квартал)	Директор
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа центра
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Директор
Л.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства,	Постоянно	Директор

	взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, и руководящих, и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «ЦО № 2»

1.	Оформить информационный стенд в школе и сообщение о времени приёма граждан.	Сентябрь 2024	Директор
2.	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Октябрь 2024 постоянно	Рабочая группа центра
3.	Обеспечение наличия в МБОУ «ЦО № 2» Журнала учета мероприятия по контролю.	Сентябрь 2024	Директор

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер Экономист
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Директор Экономист

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (аттестация).	Постоянно	Рабочая группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности	Постоянно	Директор

	администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.		
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Зам.директора по УВР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
9.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Рабочая группа центра
10.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Замдиректора по УВР
11.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Рабочая группа центра
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Постоянно	Рабочая группа центра

VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ	Постоянно	Директор
2.	~7уктт4БТгзация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей	Постоянно	Директор
3.	(оплаты труда Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа центра

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

ПТ	1 Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа центра
----	--	-----------	--------------------------------

VIII. Предоставление отчетной информации.

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в комитет по образованию администрации МО г. Донской	До 20 декабря (ежегодно)	1 Директор
----	---	--------------------------	------------