

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр образования № 2»
город Донской Тульской области

П Р И К А З

от 25.11.22г

№152у

**«Об организации и проведении итогового сочинения
в выпускных классах в 2022/2023 учебном году»**

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «ЦО № 2» в 2022-2023 учебном году, в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Тульской области № 2449 от 17.11.2022 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2022-2023 году», приказом комитета по образованию МО г. Донской от « 25 » ноября 2022 года № 166п «О создании муниципальной конфликтной комиссии, осуществляющей повторную проверку итогового сочинения (изложения) при обращении участников о несогласии с результатами проверки работ школьными предметными комиссиями в 2022/2023 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 07 декабря 2022 года. Начало итогового сочинения в 10.00

2. **ФРЕЗЕ Г.Н** внести изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения 07 декабря 2022 года.

Определить место проведения итогового сочинения в МБОУ «ЦО №2», аудитория №31.

3. **ОПРЕДЕЛИТЬ состав комиссии по проведению итогового сочинения:**

1. **СЕМИНА Г.А.** - руководитель ОУ и член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения

2. **КОСТЕЛЬЦЕВА Е.В.** - член комиссии, участвующий в организации итогового сочинения

3. **МАЛЮГА А.А.** - член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения

4. **ОПРЕДЕЛИТЬ состав комиссии по проверке итогового сочинения:**

1. **КОСТЕЛЬЦЕВА Е.В.** - член комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения

2. **НОВИКОВА Т.Н.** - член комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения.

3. **КРАСОВА Е.А.** - член комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения

Определить сроки проверки итогового сочинения до 12.12.2022г

5. Назначить ответственных:

КОСТЕЛЬЦЕВУ Е. В. - за получение бланков итогового сочинения и их хранение, а также передачу материалов итогового сочинения в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования;

КОСТЕЛЬЦЕВУ Е. В.- за ознакомление членов комиссии ОУ и участников итогового сочинения и их родителей с инструктивными материалами;

КОСТЕЛЬЦЕВУ Е. В – за хранение оригиналов работ учащихся по итогам написания сочинения, определить место хранения (сейф в кабинете завуча) ;

АФОНИНУ Г.И.– за изучение с учащимися 11 класса общего порядка подготовки и проведения итогового сочинения; правил заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения; критерий оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования; инструкции для участников итогового сочинения;

АФОНИНУ Г.И. - за своевременное информирование о порядке и сроках проведения участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) , ознакомление учащихся с результатами итогового сочинения до 12.12.2022г

ХРАМЕЕВУ С.А. - за своевременное информирование о порядке и сроках проведения участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) через сайт школы;

МАЛЮГУ А.А. – техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения, осуществить проверку посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований « Антиплагиат» не позднее 12 декабря 2022 года;

МАЛЮГУ А.А. – за скачивание темы итогового сочинения в 9ч 45 мин в день проведения итогового сочинения по местному времени (размещаются на **topic.rustest.ru**, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (**rustest.ru**).;

СУШИЛИНУ Т.А. - за организационную работу по оформлению и подаче заявления на участие в итоговом сочинении и сбору согласия на обработку **персональных данных**, **заполнение базы данных для РЦОИ**;

КОШЕЛЕВУ Е.И. - за обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;

СТРЕЛЬНИКОВА В.М. – за проверку и готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) и работоспособность технических средств;

СТРЕЛЬНИКОВА В.М. и **ХРАМЕЕВУ С.А.**– за дежурство на этажах, с целью обеспечения порядка во время проведения итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Семина