

Дорожная карта (план мероприятий)
реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования № 2»
город Донской Тульской области

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1. Изучение нормативной базы и тематических методических материалов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». ✓ Приказа Министерства образования Тульской области от 29.12.2021г. № 1727 «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области»; ✓ Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (Целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях; ✓ Методические рекомендации для образовательных организаций по реализации системы (Целевой модели) наставничества педагогических работников; ✓ Приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской от 22.03.2022 г. № 47п « О разработке нормативных документов по реализации региональной модели наставничества для образовательных организаций» 	Март 2022	Администрация	Приняты

		<p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» ✓ Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; ✓ Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; ✓ Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; ✓ Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. <p>3. Информирование педагогического коллектива о системе (Целевой модели) наставничества; поиск потенциальных наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение Педагогического совета «По реализации системы (Целевой модели) наставничества педагогических работников» ✓ Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников. ✓ Создание рубрики на сайте МБОУ «ЦО № 2». 			
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. ✓ Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы. ✓ Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, родители. ✓ Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. ✓ Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ. ✓ Создание Программы наставничества. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Администрация Педагог-психолог	Сбор информации: определить запросы наставляемых. Сформировать базу наставляемых, получить согласия на сбор и обработку персональных данных.

3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. ✓ Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированной программе наставничества. ✓ Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. ✓ Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. ✓ Формирование банка данных наставников. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор – ведущий наставник	Сбор информации: определить ресурсы наставников. Сформировать базу наставников, получить согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. ✓ Собеседования с наставниками. ✓ Приказ о назначении наставников. ✓ Обучение наставников (подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности). ✓ Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников 	Март- май 2022 г. Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор – ведущий наставник Старшие наставники	Привлекать экспертов, сформировать группы наставников для обучения, провести занятий, подготовить методические материалы, проводить индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Круглый стол участников программы с представлением наставников. ✓ Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. ✓ Анализ анкет и формирование пар/групп. ✓ Информирование участников о сложившихся парах/группах. ✓ Закрепление пар/групп приказом руководителя. ✓ Составление планов индивидуального развития наставляемых. ✓ Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Март- май 2022 г. Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Наставники – специалисты	Сформировать группы наставников, организовать психолого - педагогическую поддержку

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов; ✓ Сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программы наставничества (на уровне школы); ✓ Мониторинг показателей эффективности внедрения программы наставничества в школе; ✓ Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; ✓ Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	ежегодно апрель-май	Администрация, Наставники	Сформировать группы наставников, организовать психолого - педагогическую поддержку
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых; ✓ Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях. 	В течение учебного года	Администраторы сайта	Материалы размещены на сайте ОУ (ссылка)