

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №2»
г. Донской

РАССМОТРЕНО

На заседание МК №3 (ДО)

Протокол № 1 от 31.08 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ЦО №2»

Семина Г.А.

Годовой план работы МБОУ "ЦО №2" (дошкольное отделение) на 2022-2023 учебный год

2022г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Повышение эффективности физического развития дошкольников»

ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ: «Комплексный подход к физическому развитию ребенка».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Совершенствование в Учреждении психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС).

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжать работу по укреплению здоровья детей, внедрять инновационные технологии в физкультурно-оздоровительный процесс, разнообразить формы работы с родителями по теме «Здоровый образ жизни».

2. Развивать физические качества детей путем активного проведения прогулок, с использованием нетрадиционных методик и тесного сотрудничества с медицинским персоналом и родителями.

3. Внедрять в практику работы ДО современные педагогические технологии в соответствии с ФГОС по всем направлениям деятельности.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Заседания совета педагогов				
№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
Педагогические советы				
1	<p>Заседание МК № 1</p> <p>Установочный. Традиционный.</p> <p>«Готовность дошкольного отделения к новому учебному году»</p> <p style="text-align: center;"><u>Установочный</u></p> <p>1. Приветственное слово. Поздравления.</p> <p>2. Анализ работы за летне-оздоровительный период.</p> <p>3. Итоги смотра - конкурса по подготовке к новому учебному году</p> <p>4. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДО на 2022-2023уч. год. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий используемых в работе ДО</p> <p>5. Утверждение сетки занятий, графиков музыкальных и физкультурных занятий</p> <p>6. Утверждение тематики родительских собраний</p> <p>7. Решение заседания МК. Обсуждение. Дополнения.</p>	Август	Зам.директор а по дош.воспита нию	
2	<p>Заседание МК № 2</p> <p>Традиционный - тематический</p> <p>«Обеспечение оздоровительной направленности физического воспитания в дошкольном отделении»</p> <p>1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДО.</p> <p>2. Выявление недостатков.</p> <p>3. Пути исправления</p>	Февраль	Зам. директора по дшкольному воспитанию Воспитатели Мед.сестра	

	4. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение			
3	Заседание МК №3 Итоговый. Традиционный. 1.«Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за год» 2.«О наших успехах» - отчет воспитателей возрастных групп о проделанной работе за учебный год, используя результаты диагностики 3. Анализ посещаемости детей за 2022-2023 учебный год 4.«Подготовка к летнему оздоровительному периоду» 5.«Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2023 года» 6.«Проект решения заседания МК, его утверждение, дополнения»	Май	Зам. директора по дош. воспитанию Воспитатели Мед.сестра	
Семинары, семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы, методические объединения				
1	Семинар-практикум «Предметно-пространственная развивающая среда ДО, в соответствии ФГОС» Цель: выявить и обобщить знания педагогов о создании предметно – развивающей среде в группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Октябрь	Зам. директора по дош.воспитанию Воспитатели	
2	Семинар-практикум "Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах" Цель. Обмен опытом работы с дошкольными группами ДО. Задачи: 1.Систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения. 2. Развивать практические умения	Январь	Зам. директора по дош.воспитанию Воспитатели	

	педагогов. 3. Создавать условия для взаимодействия с социумом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников ДО.			
3	<p align="center">Семинар-практикум «Давайте поиграем!»</p> <p>Цель: Систематизация знаний и умений педагогов по формированию воображения у детей дошкольного возраста.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активизировать и поддерживать творческий потенциал педагогов, развивать профессиональную компетентность. 2. Формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться, умение работать в коллективе с коллегами, объединенными одной задачей. 3. Укреплять субъективную позицию педагогов. 4. Использовать полученные знания и практические умения в профессиональной деятельности. 	Апрель	Зам. директора по дош.воспитанию Воспитатели	

Открытые просмотры

1	Просмотр утренней гимнастики.	Сентябрь	Воспитатели всех групп	
2	Просмотр НОД в старшей группе по экологии	Ноябрь	Воспитатель ст.гр.	
3	Просмотр НОД в средней группе по ФЭМП	Декабрь	Воспитатель ср.гр.	
4	Просмотр физкультурного занятия в нетрадиционной форме в под.гр.	Февраль	Подменный воспитатель	
5	Интегрированные занятия	Апрель	Все воспитатели	

Выставки				
1.	Выставка детского рисунка «Тульский край вчера, сегодня, завтра»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели , родители	
2.	Выставка оригинальных композиций «Осенние фантазии»	Ноябрь	Воспитатели	
3.	Мастерская деда Мороза (изготовление новогодних сувениров)	Декабрь	Воспитатели	
4.	Выставка детских рисунков «Королева Зима»	Январь	Воспитатели	
5.	Выставка детского рисунка: «Буду в армии служить».	Февраль	Воспитатели	
6.	Выставка «Нет милее мамочки».	Март	Воспитатели	
7.	Фотовыставки «Наши спортивные развлечения»	Апрель	Воспитатели	
8.	Выставка детских работ на различные темы	Май	Воспитатели	

Консультации				
1	"Система педагогических методов воспитания культуры поведения дошкольника"	Ноябрь	Воспитатель ст.гр.	
2	«Значение словесных игр в детском саду»	Декабрь	Воспитатель мл.гр.	
3	«Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»	Март	Подменный воспитатель	
4	«Методика проведения родительского собрания»	Май	Зам. директора по дош. воспитанию	

Контроль и руководство				
1.Фронтальный контроль				
1	Старшая-подготовительная группа	Ноябрь	Зам. директора по дош. воспитанию	

2	Младшая-средняя группа	Апрель	Зам. директора по дош. воспитанию	
---	------------------------	--------	--	--

2. Тематический контроль

1	«Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок».	Октябрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
2	«Анализ планирования работы по патриотическому воспитанию и краеведению»	Декабрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
3	«Состояние работы коллектива по ФЭМП у дошкольников и руководство ей».	Февраль	Зам. директора по дош. воспитанию	
4	Проведение мониторинга	Май	Зам. директора по дош. воспитанию	

3. Оперативный контроль

1	Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели	Сентябрь Апрель	Зам. директора по дош. воспитанию	
2	Организация двигательного режима в ДО в течение дня.	Октябрь Февраль	Зам. директора по дош. воспитанию	
3	Сформированность к. г. навыков у детей разных возрастных групп	Октябрь Апрель	Зам. директора по дош. воспитанию	
4	Организация прогулки.	Октябрь Декабрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
5	Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по дош. воспитанию	
6	Организация предметно-развивающей среды в группах	Декабрь Апрель	Зам. директора по	

			дош. воспитанию	
7	Игровая деятельность в течение дня.	Октябрь Февраль	Зам. директора по дош. воспитанию	
8	Проведение закаливания.	Сентябрь Февраль	Зам. директора по дош. воспитанию	
9	Подготовка и проведение занятий по физкультуре. Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Октябрь Февраль	Зам. директора по дош. воспитанию	
10	Выполнение программы по разделу «ФЭМП»	Декабрь	Зам. директора по дош. воспитанию	
11	Просмотр документации, оценка системы планирования.	Сентябрь Декабрь Апрель	Зам. директора по дош. воспитанию	
12	Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к НОД.	Октябрь Апрель	Зам. директора по дош. воспитанию	

4. Сравнительный контроль

1	Анализ детской заболеваемости.	Октябрь Апрель	Зам. директора по дош. воспитанию	
2	Выполнение детодней по группам.	Ноябрь Май	Зам. директора по дош. воспитанию	

Работа с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. РЕКЛАМНЫЙ БЛОК			
Маркетинговые	1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в	В теч. года	Зам. директора по дош.

исследования	образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДО. 2. Создание банка данных по семьям. 3. Дни открытых дверей.		воспитанию
II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ			
1. БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ВОСПИТАННИКОВ	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование).	Октябрь	Воспитатели
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДО. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Август-сентябрь	Зам. директора по дош. воспитанию
3. АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	В теч. года	Воспитатели
4. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ	1. Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей.	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по дош. воспитанию Воспитатели
5. ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ	Обмен индивидуальной информацией.	По потребности.	Зам. директора по дош. воспитанию Медсестра Воспитатели
6. ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЮ	1. Помощь в проведении мероприятий. 2. Спонсорство	В теч. года	Род. комитет

III. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ			
1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ	1. Занятие и праздники с участием родителей. 2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в организации выставок. 5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.	В теч. года	Воспитатели
2. ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В теч. года	Воспитатели
IV. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ			
1. НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА	1. Информационные папки в группах. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей/ 4. Памятки для родителей 5. Тематические выставки.	В теч. года	Воспитатели Зам. директора по дош. воспитанию
2. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	По годовому плану воспитателей и запросам родителей.	В теч. года	Зам. директора по дош. воспитанию Воспитатели Медсестра

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.

1	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Сценарий
2	Развлечение «День дошкольного работника»	Сентябрь	Сценарий
3	День здоровья	В течение года	Сценарий
4	Спортивные досуги во всех группах	ежемесячно	Сценарий
5	Утренники «Осень, осень в гости !»	Октябрь	Сценарий
6	Неделя пожарной безопасности в ДОУ	Октябрь	План
7	Развлечение «День народного единства»	Ноябрь	Сценарий
8	Развлечение «День матери»	Ноябрь	Сценарий
9	Праздник «Новый год»	Декабрь	Сценарий
10	Развлечение «Рождественские посиделки»	Январь	Сценарий
11	Неделя зимних игр и забав	Февраль	План
12	Музыкальный досуг «День защитников отечества»	Февраль	Сценарий
13	Масленица	Февраль	Сценарий
14	Утренники «Праздник 8 марта»	Март	Сценарий
15	Развлечение «Сороки»	Март	Сценарий
16	Развлечение «День смеха»	Апрель	Сценарий
17	Досуг «Космические приключения»	Апрель	Сценарий
18	Досуг «Пасха»	Апрель	Сценарий
19	Праздник «День Победы»	Май	Сценарий
20	Выпускной «До свидания детский сад!»	Май	Сценарий

Смотры-конкурсы

1	Смотр готовности групп к новому учебному году	сентябрь	
2	Смотр – конкурс «Новогодняя группа»	декабрь	
3	Смотр-конкурс предметно – развивающей среды «Лучший игровой уголок»	март	
4	Смотр – конкурс «Улыбки лета»	май	положение